**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CHIMALHUACÁN (SMDIF CHIMALHUACÁN)**

**Coordinación de Atención al Adulto Mayor**

**Aviso de Privacidad Integral de la Coordinación de Atención al Adulto Mayor.**

La Coordinación de Atención al Adulto Mayor, (en adelante "CAAM") del Organismo Público Descentralizado de Asistencia Social, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán (SMDIF Chimalhuacán), es el responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban. Dichos datos serán utilizados para integrar y mantener actualizado el padrón de personas adultas mayores beneficiarias de los servicios que brinda CAAM; verificar el cumplimiento de los requisitos para acceder a los servicios y actividades; proporcionar atención y asistencia integral; coordinar y registrar la participación en actividades recreativas, culturales, deportivas, ocupacionales y de convivencia; dar seguimiento a las necesidades y condiciones de las personas adultas mayores atendidas; llevar a cabo el control y seguimiento de los servicios proporcionados; así como generar información estadística e informes institucionales para la evaluación y mejora de las acciones de asistencia social dirigidas a este sector de la población, con el objeto de que usted conozca la manera en que protegemos sus datos personales y los derechos con los que cuenta en torno a esta materia, se le informa

**¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?**

A las personas adultas mayores que acuden, participan o reciben servicios, atención y/o actividades en la "CAAM" por lo que, si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el presente documento.

**¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?**

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

**¿Qué es un dato personal?**

Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos.

**¿Qué es un dato personal sensible?**

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de las personas, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para estas.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

**¿Qué es tratamiento de datos personales?**

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, "la Ley") define al tratamiento como: las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

**¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de sujetos obligados (autoridades) del Estado de México y sus municipios?**

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los Sujetos Obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que las personas titulares de los datos personales estén informadas sobre qué datos personales se recaban y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el Infoem verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

**I.** La denominación del responsable.

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán (SMDIF Chimalhuacán)

**II.** El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito

A) Nombre del Administrador: Alejandra Valencia Martínez
B) Cargo: Titular de la Coordinación de Atención al Adulto Mayor.
C) Área o Unidad Administrativa: Coordinación de Atención al Adulto Mayor
   - Correo electrónico: caam.dif.chimalhuacan@gmail.com
   - Teléfonos: (55)

**III.** El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Nombre del sistema: Sistema de la Coordinación de Atención al Adulto Mayor

Base de datos personales: Coordinación de Atención al Adulto Mayor

Número de Registro: folio 19/DIFCHIMALHUACAN/SDP/2026, ID 15191.

**IV.** Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.

Con el objeto de cumplir con la finalidad establecida, se llevará a cabo el uso de los siguientes datos personales:

DE IDENTIFICACION:

- ✓ Nombre completo
- ✓ Edad
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ Estado civil
- ✓ Sexo
- ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP)
- ✓ Ocupación
- ✓ Escolaridad
- ✓ Domicilio
- ✓ Teléfono celular y/o particular
- ✓ Firma
- ✓ Imagen o fotografía

DATOS SENSIBLES:

- ✓ Estado de salud

DE UN FAMILIAR:

- ✓ Nombre Completo
- ✓ Domicilio
- ✓ Número Telefónico

**V.** El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.

La entrega de los datos personales será de carácter obligatorio respecto de aquellos que resulten indispensables para realizar el registro, integrar el expediente y proporcionar los servicios y actividades de atención que ofrece la CAAM.

Asimismo, algunos datos podrán tener carácter facultativo cuando no sean indispensables para la prestación del servicio o cuando su tratamiento corresponda a finalidades adicionales. En estos casos, la negativa a proporcionarlos no afectara la prestación de los servicios principales, siempre que sea posible brindarlos sin dichos datos.

**VI.** Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.

En caso de que la persona titular se niegue a proporcionar los datos personales que resulten indispensables para su registro, integración del expediente o prestación de determinados servicios, podrá existir la imposibilidad de realizar tramite, registro o proporcionar el servicio que requiera dicha información.

**VII.** Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.

La finalidad principal del tratamiento de los datos personales consiste en realizar el registro e integración de expedientes de las personas adultas mayores que reciben atención; verificar los requisitos para acceder a los servicios; proporcionar atención y asistencia integral; registrar su participación en actividades recreativas, culturales, deportivas, ocupacionales y de convivencia; dar seguimiento a los servicios proporcionados y a las necesidades de las personas adultas mayores; mantener actualizada la información de las personas usuarias; así como generar información estadística e informes institucionales para la planeación, evaluación y mejora de los servicios de asistencia social. Cuando corresponda, se podrán tratar datos personales para finalidades adicionales, como la difusión de actividades institucionales mediante fotografías o imágenes. En estos casos, se hará del conocimiento de la persona titular, de manera verbal, la finalidad para la cual serán utilizadas dichas imágenes, otorgándole la posibilidad de manifestar su negativa al tratamiento para dicha finalidad.

**VIII.** Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:

| Folio | Fundamento legal de la transferencia | Periodicidad | Finalidad de la transferencia | Lista a quien o quienes realiza transferencias | Datos transferidos |
|---|---|---|---|---|---|
| 2229 | Manual de Organización del Sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán, Página 74 apartado de "Coordinación de Atención al Adulto Mayor" fracción X. | N/A | Comprobación de los recursos o apoyos obtenidos. | DIF del Estado de México. | •Nombre completo<br>•Edad<br>•Sexo<br>•Domicilio<br>•Estado Civil<br>•Clave Única de Registro de Población (CURP)<br>•Número Telefónico |

Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrán llevar a cabo transferencias, a fin de hacer exigibles las responsabilidades a su cargo tratándose de servidores públicos. Se le informa que no se consideran transferencias aquellas que se realizan entre el responsable y el encargado de los datos personales ni las efectuadas entre las unidades administrativas adscritas al mismo sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones.

**IX.** Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para la negativa de la finalidad, sin perjuicio, de que el titular pueda ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la Ley

**X.** Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos Arco, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acreditan su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

**Derecho de acceso.** El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

**Derecho de rectificación.** El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

**Derecho de cancelación.** El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

I. Deban ser tratados por disposición legal.

II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.

III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.

IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.

V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.

VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

**Derecho de oposición.** El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.

II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.

III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar

o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.

V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem, www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán, Estado de México.

**XI.** La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando estos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con La Unidad de Transparencia, para poderle proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante el Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán, Estado de México, en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo.
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva (Coordinación de Atención al Adulto Mayor).
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- Firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia correspondiente dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomaran las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

**XII.** Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

**XIII.** Los medios a través de los cuales el responsable comunicara a los titulares los cambios al aviso de privacidad.

Se le hace de conocimiento que el presente Aviso de Privacidad puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del Organismo Público Descentralizado de Asistencia Social Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán, Estado de México, en la siguiente dirección https://www.difchimalhuacan.com/, en el apartado Transparencia, Aviso de Privacidad, donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como “control de cambios”.

Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante la Unidad de Transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán, Estado de México.

**XIV.** El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado.

**XV.** El domicilio del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán, Estado de México.

Av. Morelos N° 15, Barrio San Pedro, Chimalhuacán, Estado de México, C.P. 56334

**XVI.** El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

Ley de las Personas Adultas Mayores del Estado de México.

Manual de Organización del Sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán, Página 74 apartado de “Coordinación de Atención al Adulto Mayor (CAAM)”.

**XVII.** El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

En razón del procedimiento de que trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la materia, no le es aplicable el presente apartado.

**XVIII.** El domicilio de la unidad de transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán.

Av. Morelos N° 15, Barrio San Pedro, Chimalhuacán, Estado de México, C.P. 56334

**XIX.** Datos de contacto del instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.

Datos de Contacto del Instituto:

- Teléfonos: (722) 226-19-80 (Conmutador)
- Dirección del Portal Informativo: http://www.infoem.org.mx/
- Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): cat@infoem.org.mx
- Teléfono del CAT: 800 821 04 41
- Dirección: Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.

Notas importantes para atención personal:

Se recomienda agendar previamente cita.

- El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:30 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.
- Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial aprobado por el Pleno del Infoem, el cual está a su disposición en la dirección electrónica www.infoem.org.mx

**Asesoría y orientación en materia de protección de datos personales.**

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se le sugiere dirigirse a la Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem, a través del teléfono (722) 226 1980 o, en su caso, enviar correo electrónico a la dirección datospersonales@infoem.org.mx.

**“CONTROL DE CAMBIOS”**

| NUMERO DE REVISIÓN | PAGINAS MODIFICADAS | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | FECHA |
|---|---|---|---|
| | | | |